



पाँचखपन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सङ्खुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल

पाँचखपन नगरपालिका

सभापोखरी

खाँदबारी

चैनपुर

Handwritten signature

Handwritten signature
रमेश प्रसाद रिजाल
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार
सम्पादित कार्यको चौथो त्रैमासिक बुलेटिन
आ.व. २०८२/०८३



पाँचखपन नगरपालिकासँग सम्बन्धित आ.व. २०६८/६९ बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्मको
अद्यावधिक सूचना

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) को प्रयोजनका लागि)

१. निकायको परिचयः

नेपालको संविधानमा मुलुकको मूल संरचना संघीय शासन व्यवस्था अनुरूप तीन तहको हुने उल्लेख गरिएको छ। संविधानतः मुलुकको राज्य शक्तिको प्रयोग समेत यी तीन वटै तहबाट हुने अवस्था सुनिश्चित गरिएको छ। नेपालको संविधानको अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९ मा यी तहहरूको एकल तथा संयुक्त अधिकारक्षेत्रको समेत व्यवस्था गरिएको छ। संविधानमा उल्लेख गरिएका व्यवस्था तथा संविधान प्रदत्त कार्य भूमिका निर्वाहका लागि विभिन्न प्रकारका नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाका साथै संस्थागत संरचनाहरूको स्थापना तथा व्यवस्थापन गरिएको छ। सो अनुरूप तत्कालीन समयका स्याबुन, वाना तथा जलजला गा.वि.स.लाई एकीकृत गरी पाँचखपन नगरपालिकाको स्थापना २०७३ सालमा भएको हो।

सार्वजनिक सेवा प्रवाह लगायत मुलुकको शासन व्यवस्थालाई नागरिक तथा जनताहरूको नजिकैबाट प्रदान गर्न स्थानीय तहः गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भूमिका महत्वपूर्ण तथा प्रभावकारी हुने विश्वास गरिएको छ। संघ तथा प्रदेश तहको योजना तथा नीति अनुरूप नीति, योजना र कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्दै साधनस्रोतको व्यवस्थापन र परिचालन गरी नागरिकको जीवनस्तर सुधार गर्न आवश्यक आयोजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने दायित्व स्थानीय तहको रहेको छ। नेपालको संविधान, आवधिक योजना लगायतका नीतिगत संरचनाहरूमा स्थानीय तहहरू प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विकास व्यवस्थापन, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायतका सार्वजनिक सेवा सुविधाहरू प्रदान गर्न समेत प्रमुख आधारका रूपमा स्थापित गरिएको छ।

स्थानीय तहसँग सम्बन्धित नीतिगत तथा कानूनी संरचनाहरूमा उल्लेखित दायित्व र अपेक्षित भूमिका निर्वाह गर्नका लागि पाँचखपन नगरपालिका अग्रसर रहेको छ। यसका लागि नगरपालिकाले निजी क्षेत्र, सहकारी, गैरसरकारी तथा सामुदायिक क्षेत्रसँग सहकार्य र साझेदारी गरी रहेको छ। नेपाल सरकारले लिएको दीर्घकालीन सोच, दिगो विकासका लक्ष्यका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आफ्नै नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्थाहरूले नगरपालिकाको नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्यका साथै नगरपालिकाको समग्र पक्षहरूको व्यवस्थापन र परिचालन गर्न नगरपालिका अग्रसर रहेको छ।

पाँचखपन नगरपालिकामा जम्मा १४ वटा शाखाहरूबाट नगरपालिकाका विभिन्न प्रकारका सेवा तथा कार्यहरू सम्पादन हुने गरेको छ। यसका साथै नगरपालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरी आवश्यक कार्य जिम्मेवारी कानूनतः हस्तान्तरण गरिएको छ। नगरपालिकामा मूलतः प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक शाखा लगायत पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाई, स्वास्थ्य शाखा, शिक्षा शाखाको व्यवस्था गरिएको छ।

२. निकायको कार्यक्षेत्र

स्थानीय तहको कार्य जिम्मेवारी र कार्यक्षेत्रको सीमा अत्यन्तै बृहत् रहेको छ। पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र मूलतः संघ तथा प्रदेश तहका नीति, योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयन, प्रभावकारी सार्वजनिक सेवाको प्रवाह, विकास व्यवस्थापन, राजस्व परिचालन गर्दै शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायत समग्र पक्षहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन र स्थानीय सुशासन कायम गर्नु रहेको छ। पाँचखपन नगरपालिकाको समग्र कार्यक्षेत्रसम्बन्धी

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- ग. प्राविधिक शाखा,
- घ. स्वास्थ्य शाखा,
- ङ. पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाई,
- च. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा,
- छ. आर्थिक प्रशासन शाखा,
- ज. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा,
- झ. खानेपानी तथा सरसफाई शाखा/WASH sector
- ञ. स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र
- ट. सुचना प्रविधि शाखा,
- ठ. जिन्सी शाखा,
- ड. कृषि विकास शाखा,
- ढ. पशुपञ्छी विकास शाखा,
- ण. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,
- त. उद्यम विकास शाखा
- थ. अमिन शाखा

५. निकायमा रहेको दरबन्दी तेरीजः

पाँचखपन नगरपालिका, सङ्खुवासभा
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरीज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएको	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	रा.प. द्वितिय (पदपूर्ति)
२	अधिकृत	१।१०	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१	
३	सि.डि.ई.	१।१०	ईञ्जि.	सिभिल		१	०	१	
४	अधिकृत	७।८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	१	
५	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
६	अधिकृत	७।८	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७।८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०	
८	ईञ्जीनियर	७।८	सिभिल	सिभिल		१	०	१	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	०	२	
१०	आ.ले.प.	५	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
११	प.हे.न.	५।६	स्वास्थ्य	क.न.		१	१	०	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५।६	स्वास्थ्य	हे.अ.		१	१	०	काज

(Signature)

(Signature)
रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	०	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१	१	०	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
१७	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जी.	सिभिल		२	२	०	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१	१	०	
१९	अमिन	४	ईञ्जि.	सर्भे		१	०	१	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	०	२	
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१	०	१	
कार्यालयतर्फ जम्मा						२९	१०	१९	
वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा)									
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		४	४	०	
२	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जि.	सिभिल		४	१	३	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		५	३	२	
४	अ. सब-ईञ्जीनियर	४	ईञ्जि.	सिभिल		५	२	३	
वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा) जम्मा						१८	१०	८	
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ जम्मा						२९	११	१८	
कूल जम्मा						४७	२१	२६	

यस पालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरणः

क्र.स.	नाम	पद	कैफियत
१	विवेक परियार	इन्जिनियर (अधिकृतस्तर सातौं)	
२	जिवन श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौं)	
३	सुदेश राई	रोजगार संयोजक (अधिकृत स्तर छैठौं)	
४	शशी भुषण यादव	कृषी स्नातक (अधिकृत स्तर छैठौं)	
५	रवि किरण राई	MIS अपरेटर (सहायकस्तर पाँचौं)	
६	तारा कुमार श्रेष्ठ	रोजगार सहायक (सहायकस्तर पाँचौं)	
७	सन्देश श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक (सहायकस्तर पाँचौं)	
८	खगेन्द्र राई	स.ई सहायक स्तर पाँचौं	
९	डाइमण्ड पुरी	स.ई सहायक स्तर पाँचौं	
१०	हिमाल श्रेष्ठ	अमिन सहायक स्तर चौथो	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११	तारा श्रेष्ठ	ना.प्र.स. सहायक स्तर चौथो	
१२	विष्णु विश्वकर्मा	उद्यम विकास सहजकर्ता सहायक स्तर चौथो	
१३	निश्चल श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१४	मनिता दाहाल	अपाङ्गता सहजकर्ता	
१५	महेश तामाङ	नगर प्रमुखको स्वकीय सचिव	
१६	राजेश खड्का	नगर उप-प्रमुखको स्वकीय सचिव	
१७	सुजन थापा	हलुका सवारी चालक	
१८	तिर्थ कुमार श्रेष्ठ	Back hole loader चालक	
१९	हिमाल खनाल	कार्यालय सहयोगी	
२०	मिलन तामाङ	कार्यालय सहयोगी	
२१	भानुसागर राई	कार्यालय सहयोगी	
२२	कुलदेवी न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	
२३	अजय तामाङ	सवारी चालक	
२४	हरिराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	
२५	डम्बर बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	
२६	सुवास प्रसाद पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	
२७	नेत्र कुमारी थापा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	

६. निकाय संबद्ध ऐन, नियम तथा निर्देशिका/कार्यविधि:

पाँचखपन नगरपालिकाले आफ्ना काम कारवाहीलाई चुस्त, दुरुस्त तथा प्रभावकारी बनाउन निम्न अनुसारका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरू स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छः

- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३
- पाँचखपन नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३
- पाँचखपन वाना आधारभुत अस्पताल फार्मसी सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- पाँचखपन नगरपालिकाको आधारभूत अस्पताल सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी नियमावली, २०७८ (पहिलो संसोधन)
- पाँचखपन नगरपालिकाको सामुदायिक जैविक, साँस्कृतिक सम्पदा संरक्षित पर्यापर्यटकीय विशेष क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- पाँचखपन नगरपालिकाको स्थानीय उर्जा विकास निर्देशिका, २०८१
- पाँचखपन नगरपालिकाको भवन निर्माण ऐन, २०८१
- पाँचखपन नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण तथा प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापनका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०

(Signature)

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- पाँचखपन नगरपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरूलाई परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७८
- उपभोक्ता समितिहरूको गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी नियमावली, २०७८
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- टोल विकास संस्था व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम,
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट
- पाँचखपन नगरपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रोत्साहन भत्तासम्बन्धी नियमावली, २०७९
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको पशुपन्छी सेवा सञ्चालन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७८
- न्यायिक समिति कार्य सञ्चालन ऐन, २०७८
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन ऐन, २०७८

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- पाँचखपन नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९
- नगर प्रहरी ऐन, २०८३

७. शाखागत रूपमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण:

यस कार्यालयको विभिन्न शाखाहरूबाट सम्पादन भएका कार्यहरू शाखागतरूपमा देहायनुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

७.१ प्रशासन, योजना, प्राविधिक शाखा:

- क. दैनिक प्रशासनिक कामकाज भएको,
- ख. २७ वटा टोल विकास संस्था नवीकरण भएको,
- ग. १ वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति नवीकरण,
- घ. ३ वटा सहकारी संस्था नवीकरण,
- ङ. १ वटा टोल विकास संस्था दर्ता भएको,
- च. ५ वटा संस्था नवीकरण,
- छ. १६९ टोल विकास संस्था रहेको,
- ज. १ वटा फर्म व्यवसाय नवीकरण

योजना, प्राविधिक शाखा:

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

4
20/10/20

Status of Projects Held on fiscal Year 2082/083

Ward No.	Total Project			Agreement Projects	Agreement Not Done	Final Bill Submission Projects	Remaining Agreement Projects for Final	Ward/ Municipality Project list in Lakh					Completed Anti Bpanna	Remarks/p rogress
	Ward	Municipality	Total					0-1	1-2	2-5	5-10	10 above		
1	23	24	47	37	10	37	0	17	10	6	4		20	100.00
2	25	20	45	29	16	29	0	14	10	5	0		25	100.00
3	26	18	44	35	9	35	0	17	9	5	3	1	17	100.00
4	33	16	49	16	33	16	0	10	1	4	1		16	100.00
5	29	13	42	37	5	37	0	21	11	3	2		30	100.00
6	31	16	47	39	8	39	0	28	2	7	0	2	15	100.00
7	20	27	47	39	8	39	0	24	9	3	3		23	100.00
8	35	14	49	49	0	49	0	31	6	12	0		16	100.00
9	35	22	57	50	7	50	0	27	9	12	2		15	100.00
	257	170	427	331	96	331	0	189	67	57	15	3	177	


Ram Krishna Pandey
Planning Section


रकेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पोखरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाना, सडखुवासभा

Fiscal Year: 082/83
List of the Project done in Tender

S.N	Name of the Project	Tendered Amount with Vat	Contract Agreement With VAT	Contract Agreement Date	Work Completion Deadline	Date Extended	Performance Guarantee (PG)	PG Valid date	Advance Payment Guarantee (APG)	APG Valid date	Approved Firm	Remarks	Amount Paid Till Date	Remaining Amount	Remaining Documents
1	Bhimschowk Chunghurung Vansajung Lalopatre	19999416.28	16006416.5	2082/10/13	2083/03/15		888167	2027/Aug 15 2083/04/30	0	2026/07/16 2083/03/32	Fursang NS JV		6423353	9583063.50	Insurance
2	Landfill Site	6899936.9	4420526.46	2082/10/15	2083/03/15		742364	2027/Aug 15 2084/04/30	0		Mangaladevi Construction		3866667.68	553858.78	Insurance
3	Bhibare Wana Briban Khanepan	29999163.00	25440524.86	2082/10/26	2083/03/15		1294065	2026 June 30 2083/03/16			Kadhyog/Kadik a JV		20788745.5	4701779.37	
4	Wana Shihawa Sedak Lalopatre	17429698.33	13397568.00	2082/10/13	2083/03/15		1002231	2027/Aug 15 2084/04/30		2026/07/16 2083/03/32	Fursang NS JV		7049116	6348452.00	

पोखरण नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाना, सडखुवासभा
कमि प्रसाद रिजाल
२०७३

Ram Krishna Pandey
Planting Section

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.२ आर्थिक प्रशासन शाखा:



पाँचखान नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
Office Code : ८०१४४०३३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं.	विवरण	क्षेत्रगत क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मोन्द्यत
१	आर्थिक विकास		३,२३,३६,०००.००	१,६६,०९,४४४.००	५१.३७	१,५७,२६,५५६.००
२	कृषि		२,२५,३०,०००.००	१,२२,४८,७२४.००	५४.३३	१,०२,८१,२७६.००
३	उद्योग		१४,३०,०००.००	६,६९,७२५.००	४६.१०	७,६८,२७५.००
४	पर्यटन		४,१०,०००.००	२,०७,०००.००	५०.४९	२,०३,०००.००
५	सहकारी		२०,०००.००	२०,०००.००	१००	०.००
६	व्यवसाय तथा सिर्वाङ्ग		६८,२९,०००.००	३९,४२,७६९.००	५७.८८	२८,८६,२३९.००
७	पशुपक्षी विकास		११,२५,०००.००	५,२९,२४४.००	४७.०४	५,९५,७५६.००
८	सामाजिक विकास		३६,०८,६५,५५०.००	१०,०६,५४८,३०९.००	३२.३८	२६,०२,१०,७४९.००
९	शिक्षा		२९,०६,२०,०००.००	५,४५,०२,२८०.००	१८.८८	१५,६१,७७,७२०.००
१०	स्वास्थ्य		४,६३,३०,०००.००	१,५०,६६,७३६.९०	३२.५२	३,१२,६३,२६३.१०
११	खानेपानी तथा सरसफाई		४,६३,४०,०००.००	२,४०,०९,७७५.००	५८.०६	१,७३,३८,२२५.००
१२	भाषा तथा संस्कृति		३३,७४,०००.००	२४,७३,५९९.००	७३.३२	९,००,४०,४०१.००
१३	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण		२०,२५,०००.००	६,६७,९९२.००	३२.९४	१३,५७,००८.००
१४	युवा तथा खेलकुद		३४,०७,५५०.००	२०,३८,९००.००	५९.८२	१३,६८,६५०.००
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण		३०,६९,०००.००	१९,०५,३४८.००	५०.५५	११,६३,६५२.००
१६	पूर्वाधार विकास		११,८६,१४,५३९.००	३,३९,९०,७७०.००	२८.६६	८,४६,२३,७६९.००
१७	यन्त्रप्राप्त पूर्वाधार		६,२०,८३,०००.००	२,९०,८६,५३६.००	३३.९७	३,२९,९६,४६४.००
१८	भवन, आवास तथा सडारी विकास		५,०५,३९,५३९.००	१,०६,५६,९८८.००	२१.०९	३,९८,८२,५५१.००
१९	संचार तथा सूचना प्रविधि		१५,००,०००.००	७,८२,४९२.००	५२.१६	७,१७,५०८.००
२०	सम्पदा पूर्वाधार		३५,००,०००.००	१३,७०,८९२.००	३९.१७	२१,२९,१०८.००
२१	पुनर्निर्माण		१०,००,०००.००	९४,८३२.००	९.४८	९,०५,१६८.००
२२	संरक्षण तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र		१,७७,३८,०००.००	८८,९९,०९०.००	४९.७२	८८,३८,९०९.००
२३	व्यावहारिक तथा जलवायु		१,००,०००.००	५०,०००.००	५०	५०,०००.००
२४	विपद व्यवस्थापन		३०,५०,०००.००	१२,००,०००.००	३९.३४	१८,५०,०००.००
२५	मानव तथा सूचक		२०,३०,०००.००	२,२०,२६९.००	१०.८५	१८,०९,७३१.००
२६	कार्यक्रम तथा न्याय		५,९५,०००.००	४,४५,४००.००	८६.६९	६९,६००.००
२७	सामाजिक प्रगति		५,००,०००.००	२०,०००.००	४	४,८०,०००.००
२८	गरीबी निवारण		१,०७,२५,०००.००	६६,३४,९५७.००	६१.८६	४०,९०,२४३.००
२९	भ्रम तथा सेवागारी		८,८८,०००.००	२,४९,२२९.००	२८.४७	६,६८,७७१.००
३०	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक		१०,९४,६६,६२५.००	३,६२,३३,२४८.३७	३०.५८	७,०२,३३,३७६.६३
३१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक		१०,९४,६६,६२५.००	३,६२,३३,२४८.३७	३०.५८	७,०२,३३,३७६.६३
३२	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक		५८,९०,२०,७९४.००	१९,६३,०७,२००.२०	३२.९२	३९,२७,१३,५९३.८०
		Grand Total				

रवोश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७.३ स्वास्थ्य शाखा:

वैशाख देखि अषाढ महिना सम्म सम्पादित कार्यक्रमहरु (आ.व २०८२/०८३, स्वास्थ्य शाखा)

१. स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागि PAMSV2 सम्बन्धि २ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन ।
२. वैशाख १५ देखि ३० गते सम्म ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको पोषणको अवस्था लेखाजोखा अभियान सम्पन्न ।
३. स्वास्थ्यचौकीहरुको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन तथा GAP Identify गरी सामग्री आपूर्ति व्यवस्थापन ।
४. PNC Visit गरेका Nursing कर्मचारीहरुलाई भत्ता वितरण ।
५. RUSG गरेका Nursing कर्मचारीहरुलाई यातायात खर्च वितरण ।
६. म.स्वा.से. हरुलाई प्रोत्साहन तथा यातायात खर्च वितरण कार्यक्रम ।
७. दिर्घरोगीहरुलाई त्रैमासिक उपचार खर्च रकम भुक्तानी ।
८. पोषण प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन (खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका भित्रका १५ वटा आधारभूत विद्यालयमा ५०० लिटरको Hill Tank र २००० लि. को Hill Tank २ वटा अस्पताललाई वितरण)
९. स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक मिटिङमा PAMSV2 र DHIS2 मा डाटा भेरीफिकेशन बारे छलफल ।
१०. पूर्णखोप सुनिश्चितताको लागि पूर्ण खोप नगर घोषणा सभा सम्पन्न ।

७.४ शिक्षा शाखा:

चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण २०८२/८३ (वैशाख देखि असार मसान्त सम्म)

- क. शिक्षक तलब भत्ता बापतको रकम निकासा रु. ३,२०,९१,३५४/-
- ख. दिवा खाजा बापतको रकम निकासा रु. १०,८८,४४०/-
- ग. पाठ्यपुस्तक बापतको रकम निकासा रु. १८,३०,३२२/-
- घ. शैक्षिक अनुदान रकम निकासा रु. ५१,६१,२१७/-
- ङ. शिक्षा समिति बैठक सञ्चालन
- च. करार शिक्षक पदपूर्ति परीक्षा सञ्चालन

रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.५ पञ्जिकरण इकाई:-

त्रैमासिक प्रगति विवरण

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण (त्रैमासिक)
२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने सेवाग्राहीहरूको नामावली अध्यावधिक।



पेश गर्ने
रवि किरण राई
एम.आई.एस.अपरेटर

७.६ राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्ध कार्यक्रम

आ.व. २०८२/८३ पाँचखपन नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रको त्रैमासिक प्रतिवेदन तपसिल बमोजिम रहेको छः



आ.व. २०८२/०८३, तेश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

चालु आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक सम्म कृषि विकास शाखा अन्तर्गत बेहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरू सम्पादन भएका छन्:-

- वडा नं ३, ७, ८ र ९ अन्तर्गत ५ वटा छुम्ति स्थलगत तालिम सम्पन्न भएको,
- कृषि, पशुपनछ्दी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अद्यावधिक सम्बन्धी ससर्त अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं ७ को तथ्याङ्क संकलनको पहिलो चरण सम्पन्न भएको,
- उखु खेती प्रवर्द्धन स्वरुप वडा नं ४ मा उखुको बिउ बितरण हुनुका साथै सोही वडाकै विनियोजित बजेट मार्फत ५ वटा मिनिटिलर र २ वटा उखु पेलने मेसिन बितरण भएको,
- कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धनको लागि वडा नं ७ मा ५०% अनुदानमा मिनिटिलर बितरण भएको,

यसका अतिरिक्त कृषकको खेतबारीमा बेछापरेका रोग, किरा लयागत अन्य बाली व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श/सल्लाह सुझावको लागि निरन्तर रुपमा प्राविधिक मार्फत फिल्ड भ्रमण तथा अनुगमन गर्दै आइरहेको ।

(Signature)

७.७ महिला विकास शाखा:

• अपाङ्गता अन्तर्गत-

१. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग

क्र.स.	व्यक्तिको नाम	कार्ड प्रकार	वडा नं	कैफियत
१.	सुमित श्रेष्ठ	रातो	६	
२.	टंभ बहादुर रिजाल	निलो	३	
३.	रजिना विक.	निलो	४	

२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सहायक सामग्री खरिद गरिएको ।

(Signature)

(Signature)
रजेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



• महिला अन्तर्गत:-

१. किशोरी आत्मरक्षा तथा कानुनी सचेतना कार्यक्रम ३ र ८ नं. वडामा सम्पन्न भएको ।
२. आधारभुत तह (१-८) विद्यालयका १/१ जना शिक्षकहरुलाई मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धित ३ दिने तालिम सम्पन्न गरियो ।

• जेष्ठ नागरिक अन्तर्गत:-

१. जेष्ठ नागरिक कार्ड निर्माण: -११ वटा
२. ९० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकलाई भेटघाट तथा सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न

• न्यायिक अन्तर्गत:-

१. मुद्दा दर्ता -७
२. मेलमिलाप -७
३. न्यायिक समिती मेलमिलापकर्ता र वडा सचिव विचको १ दिने अन्तरक्रिया सम्पन्न
४. सङ्खुवासभा जिल्लाको १० वटै स्थानिय तहको न्यायिक समिति विच अन्तरक्रिया तथा समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न
५. न्यायिक समितिबाट मेलमिलापकर्ताहरुको लागि ९ वटै वडामा फर्निचर खरीद

७.८ उद्यम विकास शाखा:

७.९ राजस्व शाखा



पाँचखपन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, संखुवासभा
Office Code : ८०१०४४०४३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२				रकम	कैफियत
क्र.सं.	Revenue code	Revenue heading			
१	११३१४	भुमिकर/मालपोत		४,५३,८९६.६८	
२	११३१७	वहाल कर		१,६२,७१६.००	
३	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने		७,५००.००	
४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री		७१,१००.००	
५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी		८,२५०.००	
६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		१५,०००.००	
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर		८२,५००.००	
८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर		८,७३,७१५.६०	
९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		७,६७,०४६.००	
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर		१०,९३७.४०	
११	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		४४,०९०.००	
१२	१४६११	व्यवसाय कर		२३,२००.००	
१३	१५१११	बेरुज्ज		१५,६८०.००	
१४	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क		२,४४०.००	
जम्मा				२५,३८,०७१.६८	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
रजेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८. कृषि विकास शाखा

कृषि विकास शाखाको वैशाख देखि असार सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	श्रोत तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन गरिएको त्रैमासिक अवधिको	कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएको खर्च	लाभान्वित जनसंख्या
१.	राष्ट्रिय फल सुन्तला विशेष कार्यक्रमसशर्त) (अनुदान	८,७५,०००	चौथो त्रैमासिक	८,७५,०००	३३ घरधुरी
२.	उखु खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम बढा नं ४ र ५ .	६,००,०००	चौथो त्रैमासिक	६,००,०००	
३.	आकास्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	४,५०,०००	चौथो त्रैमासिक	४,५०,०००	१२०
४.	घुम्ती स्थलगत तालिम	१,५०,०००	तेस्रो त्रैमासिक	१,५०,०००	३००
५.	कन्ये च्याउ विऊ र प्लास्टिक खरिद तथा वितरण कार्यक्रमको शीर्षक परिमार्जित भई राष्ट्रीय धान दिवस कार्यक्रम	२,००,०००	चौथो त्रैमासिक	१,४५,०००	-

कृषि विकास शाखा अन्तर्गतका नियमित कार्यहरु:

१. कृषि विकास सम्बन्धी प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।

२. रोगकिरा न्यूनीकरण तथा विषादी सम्बन्धी जानकारी तथा प्राविधिक जानकारी किसानहरु बीच संचार गर्ने।

३. संघीय तथा प्रादेशिक कार्यक्रममा सहजीकरण ।

८.१. पशु सेवा शाखा

पशु सेवा शाखाको चौथो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	श्रोत तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन गरिएको त्रैमासिक	कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएको खर्च	लाभान्वित जनसंख्या
१.	गाई भैँसे प्रवर्धन कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)	५,००,०००	चौथो त्रैमासिक	५,००,०००	चिलिङ भ्याट-१
२.	पशु पंक्षिमा महामारी आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम (ससर्त अनुदान)	५०,०००	चौथो त्रैमासिक	५०,०००	रेविज भ्याकसिन २५०

(Signature)

(Signature)
रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (प्रदेश सरकार)	१,२५,०००	चौथो त्रैमासिक	१,२५,०००	रेविज भ्याक्सिन ३७०
४.	औषधि खरिद	४,७५,०००	चौथो त्रैमासिक	४,७५,०००	
५.	नाइट्रोजन कन्टेनर र नाइट्रोजन सिमेन खरिद	२,००,०००	चौथो त्रैमासिक	२,००,०००	
६.	काष्टिड रोप	५,०००	चौथो त्रैमासिक	५,०००	
७.	काष्टिड रोप	५,०००	चौथो त्रैमासिक	५,०००	
८.	बडिजो ठूलो	७०,०००	चौथो त्रैमासिक	७०,०००	
९.	सर्जिकल तथा लजिष्टक खरिद	५०,०००	चौथो त्रैमासिक	५०,०००	
१०.	रेविज भ्याक्सिन	२,००,०००	नभएको	२,००,०००	

८.२ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:



रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



इन्द्र बहादुर कार्की
सूचना अधिकारी

सूचना प्रकाशन मिति २०८३ साउन १२ रोज ३ शुभम्

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
रमेश प्रसाद रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत