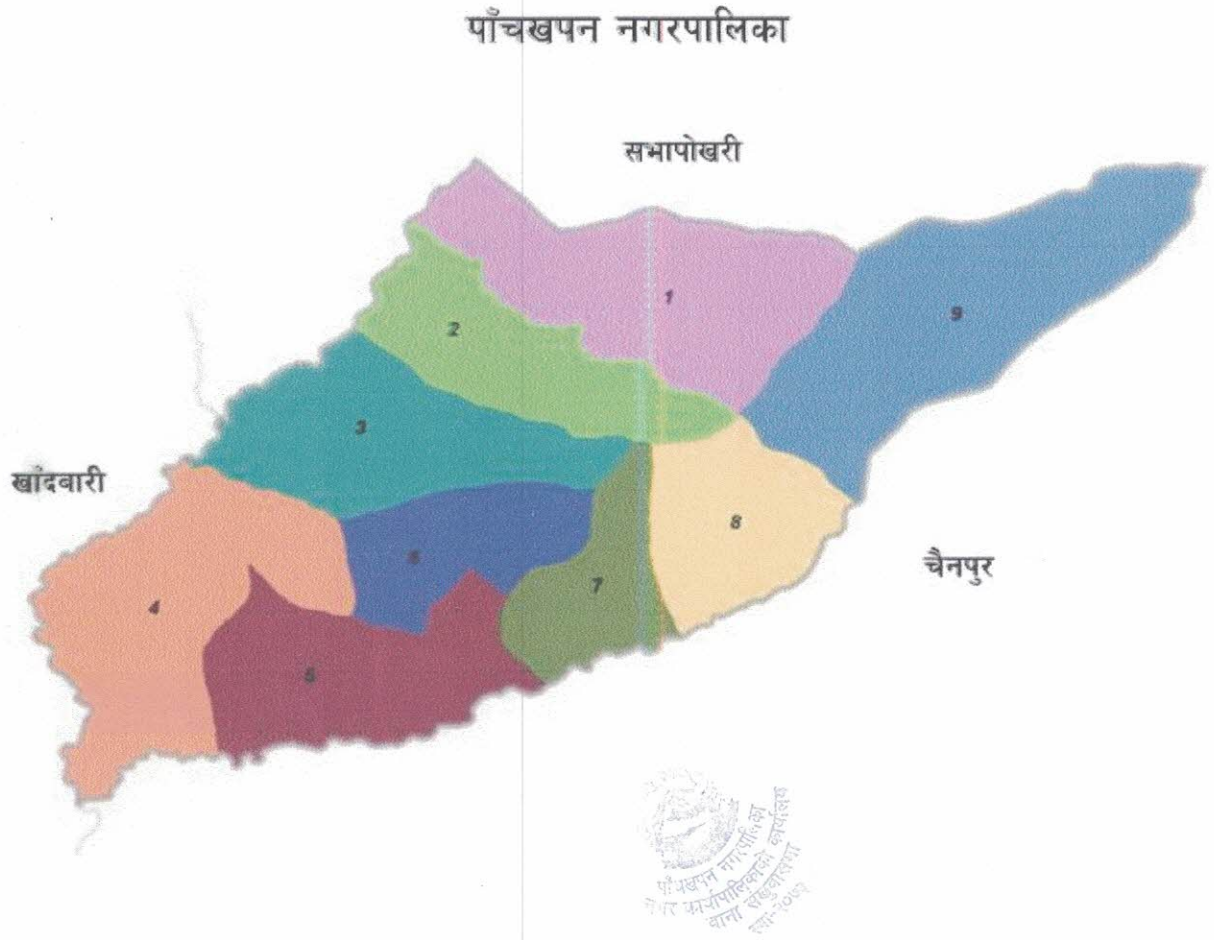


पाँचखपन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सङ्खुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल



[Handwritten Signature]
नगर प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार
सम्पादित कार्यको पहिलो त्रैमासिक बुलेटिन
आ.व. २०८०/०८१

पाँचखपन नगरपालिकासँग सम्बन्धित आ.व. २०८०।८१ साउन १ देखि असोज मसान्तसम्मको
अद्यावधिक सूचना
(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) को प्रयोजनकालागि)

१. निकायको परिचय

नेपालको संविधानमा मुलुकको मूल संरचना संघीय शासन व्यवस्था अनुरूप तीन तहको हुने उल्लेख गरिएको छ। संविधानतः मुलुकको राज्य शक्तिको प्रयोगसमेत यी तीन वटै तहबाट हुने अवस्था सुनिश्चित गरिएको छ। नेपालको संविधानको अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९ मा यी तहहरूको एकल तथा संयुक्त अधिकारक्षेत्रको समेत व्यवस्था गरिएको छ। संविधानमा उल्लेख गरिएका व्यवस्था तथा संविधान प्रदत्त कार्य भूमिका निर्वाहका लागि विभिन्न प्रकारका नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाका साथै संस्थागत संरचनाहरूको स्थापना तथा व्यवस्थापन गरिएको छ। सो अनुरूप तत्कालीन समयका स्याबुन, वाना तथा जलजला गा.वि.स.लाई एकीकृत गरी पाँचखपन नगरपालिकाको स्थापना २०७३ सालमा भएको हो।

सार्वजनिक सेवा प्रवाह लगायत मुलुकको शासन व्यवस्थालाई नागरिक तथा जनताहरूको नजिकैबाट प्रदान गर्न स्थानीय तहः गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको भूमिका महत्वपूर्ण तथा प्रभावकारी हुने विश्वास गरिएको छ। संघ तथा प्रदेश तहको योजना तथा नीति अनुरूप नीति, योजना र कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्दै साधनस्रोतको व्यवस्थापन र परिचालन गरी नागरिकको जीवनस्तर सुधार गर्न आवश्यक आयोजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने दायित्व स्थानीय तहको रहेको छ। नेपालको संविधान, आवधिक योजना लगायतका नीतिगत संरचनाहरूमा स्थानीय तहहरू प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विकास व्यवस्थापन, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायतका सार्वजनिक सेवा सुविधाहरू प्रदान गर्न समेत प्रमुख आधारका रूपमा स्थापित गरिएको छ।

स्थानीय तहसँग सम्बन्धित नीतिगत तथा कानूनी संरचनाहरूमा उल्लेखित दायित्व र अपेक्षित भूमिका निर्वाह गर्नका लागि पाँचखपन नगरपालिका अग्रसर रहेको छ। यसका लागि नगरपालिकाले निजी क्षेत्र, सहकारी, गैरसरकारी तथा सामुदायिक क्षेत्रसँग सहकार्य र साझेदारी गरी रहेको छ। नेपाल सरकारले लिएको दीर्घकालीन सोच, दिगो विकासका लक्ष्यका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आफ्नै नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्थाहरूले नगरपालिकाको नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्यका साथै नगरपालिकाको समग्र पक्षहरूको व्यवस्थापन र परिचालन गर्न नगरपालिका अग्रसर रहेको छ।

पाँचखपन नगरपालिकामा जम्मा १४ वटा शाखाहरूबाट नगरपालिकाका विभिन्न प्रकारका सेवा तथा कार्यहरू सम्पादन हुने गरेको छ। यसका साथै नगरपालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरी आवश्यक कार्य जिम्मेवारी कानूनतः हस्तान्तरण गरिएको छ। नगरपालिकामा मूलतः प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक शाखा लगायत पञ्जीकरण शाखा, स्वास्थ्य शाखा, शिक्षा शाखाको व्यवस्था गरिएको छ।

२. निकायको कार्यक्षेत्र

स्थानीय तहको कार्य जिम्मेवारी र कार्यक्षेत्रको सीमा अत्यन्तै बृहत् रहेको छ। पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र मूलतः संघ तथा प्रदेश तहका नीति, योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयन, प्रभावकारी सार्वजनिक सेवाको प्रवाह, विकास व्यवस्थापन, राजस्व परिचालन गर्दै शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायत समग्र पक्षहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन र स्थानीय सुशासन कायम गर्नु रहेको छ। पाँचखपन

Signature

Signature
नगरपालिकाको तर्फ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

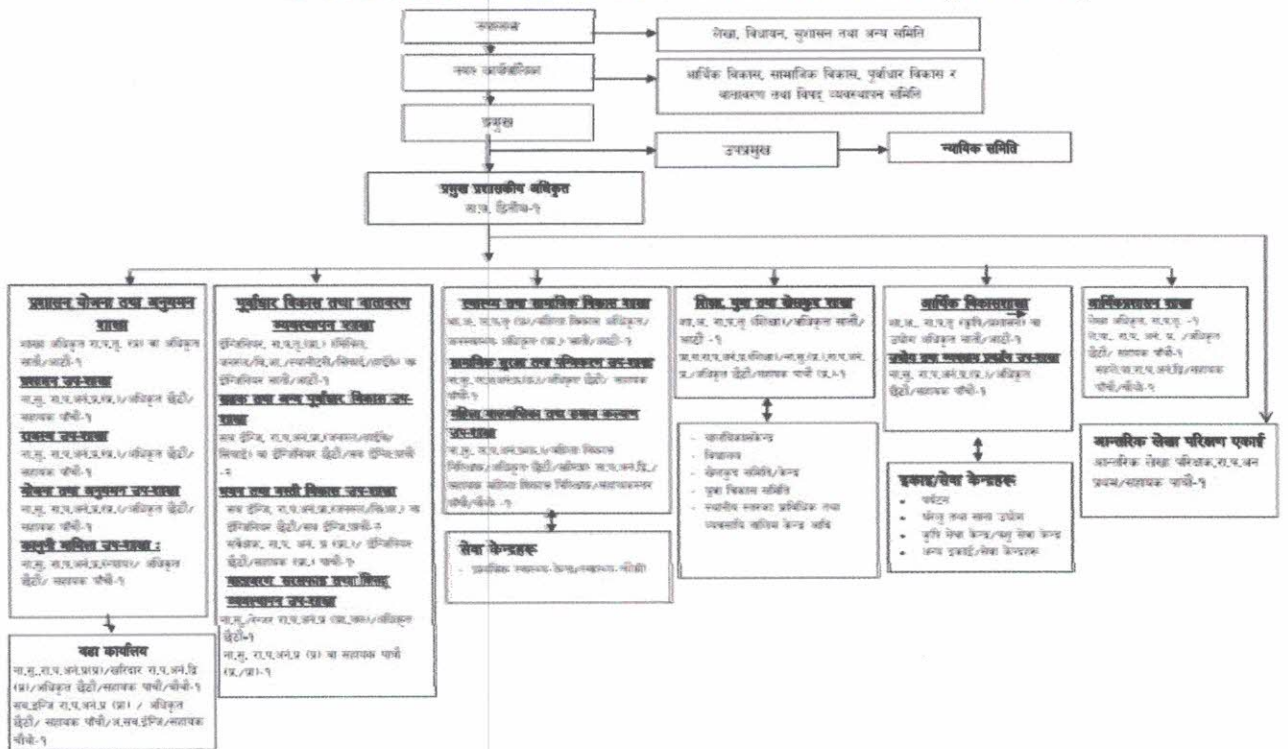
नगरपालिकाको समग्र कार्यक्षेत्रसम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाको संविधान, आवधिक योजना, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन लगायत पाँचखपन नगरपालिकाको आ.व. २०८०\८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख गरिएको छ। समग्रमा पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रलाई देहायानुसार प्रस्तुत गर्न सकिन्छ:

- नेपालको संविधान, अनुसूची ८ मा उल्लिखित एकल अधिकारका क्षेत्रहरू
- नेपालको संविधान, अनुसूची ९ मा उल्लिखित साझा अधिकारका क्षेत्रहरू

३. निकायको संगठनिक स्वरूप\संरचना:

नगरपालिकाको सर्वोच्च निकायको रूपमा नगर सभा रहेको छ। नगर कार्यपालिकाले कार्यपालिकीय शक्तिको प्रयोग गर्ने र न्यायिक समितिले सीमित न्यायिक अधिकारको प्रयोग गर्न पाउने व्यवस्था गरिएको छ। यस सम्बन्धी थप स्पष्टता देहायानुसार प्रस्तुत गरिएको तालिकाबाट हुने विश्वास गर्न सकिन्छ:

पाँचखपन नगरपालिकाको संगठनिक स्वरूप (तालिका)



४. नगरपालिकामा रहेका विभिन्न शाखाहरू:

सार्वजनिक सेवालार्ई प्रभावकारी ढंगबाट नागरिकहरू सामु पुऱ्याउन पाँचखपन नगरपालिका दत्तचित्त रहेको छ। यसका लागि विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूको गठनसँगै सम्पर्क व्यक्तिसमेत तोकिएको छ। हाल यस कार्यालयमा रहेका शाखाहरू देहायानुसार रहेका छन् :

- क. प्रशासन शाखा,
- ख. योजना शाखा,
- ग. प्राविधिक शाखा,
- घ. स्वास्थ्य शाखा,
- ङ. पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा,
- च. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा,

Handwritten signature/initials


 नगरपालिका
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



- छ. आर्थिक प्रशासन शाखा,
- ज. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा,
- झ. सूचना प्रविधि शाखा,
- ञ. जिन्सी शाखा,
- ट. कृषि विकास शाखा,
- ठ. पशुपञ्छी विकास शाखा,
- ड. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,
- ढ. उद्यम विकास शाखा

५. निकायमा रहेको दरबन्दी तेरीज:

पाँचखपन नगरपालिका, संखुवासभा

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरीज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएको	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
२	अधिकृत	९।१०	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१	
३	सि.डि.ई.	९।१०	ईञ्जि.	सिभिल		१	०	१	
४	अधिकृत	७।८	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	
५	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
६	अधिकृत	७।८	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७।८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	०	१	
८	ईञ्जीनियर	७।८	सिभिल	सिभिल		१	०	१	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
१०	आ.ले.प.	५	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
११	प.हे.न.	५।६	स्वास्थ्य	क.न.		१	१	०	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५।६	स्वास्थ्य	हे.अ.		१	१	०	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	१	४	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१	१	०	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	
१७	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जी.	सिभिल		२	१	१	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१	१	०	
१९	अमिन	४	ईञ्जि.	सभे		१	१	०	

G. K. K. K.

H
निकायमा रहेको
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	०	२
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	१	०
कार्यालयतर्फ जम्मा					२९	१३	१६
वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा)							
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	४	३	१
२	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जि	सिभिल	४	२	२
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	५	४	१
४	अ. सब-ईञ्जीनियर	४	ईञ्जि	सिभिल	५	३	२
वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा) जम्मा					१८	१२	६
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ जम्मा					२९	१३	१६
कूल जम्मा					४७	२५	२२

६. निकाय संबद्ध ऐन, नियम तथा निर्देशिका:कार्यविधि/

नगरपालिकाका काम कारवाहीलाई चुस्त दुरुस्त तथा प्रभावकारी बनाउन पाँचखपन नगरपालिकाले निम्न अनुसारका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरू स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छः

- पाँचखपन नगरपालिकाको अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरूलाई परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७८
- उपभोक्ता समितिहरूको गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी नियमावली, २०७८
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- टोल विकास संस्था व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम,
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट

Chandrasekhar

Chandrasekhar
नगरपालिकाको कार्यपालिकाको अध्यक्ष
पाँचखपन नगरपालिका



- पाँचखपन नगरपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रोत्साहन भत्तासम्बन्धी नियमावली, २०७९
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- आपङ्गता परिचय पत्र वितरण नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको पशुपन्छी सेवा सञ्चालन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७८
- न्यायिक समिति कार्य सञ्चालन ऐन, २०७८
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९

७. शाखागत रूपमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण:

यस कार्यालयको विभिन्न शाखाहरूबाट सम्पादन भएका कार्यहरू शाखागतरूपमा देहायानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

७.१ प्रशासन, योजना, प्राविधिक शाखा:

क. १ वटा खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता, ३ वटा कृषी तथा पशुपालन समुह दर्ता, तथा दैनिक प्रशासनिक कामकाज भएको

ख. ३ वटा कृषी तथा पशुपालन समुह नवीकरण, १ वटा सहकारी संस्था नवीकरण

ग. थप १ वटा टोल विकास संस्थाहरू दर्ता भई जम्मा १६९ टोल विकास संस्था रहेका

घ. १३ वटा “घ” बर्गको ईजाजतपत्र नवीकरण गरिएको ,

ड. अभिलेख प्रशासक र सामाजिक परिचालकको लागि दरखास्त आह्वान गरि सेवा करारमा पदपूर्ति गरिएको

Collected

५
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

च. सेवा करार म्याद सम्बन्धी कार्य गरिएको

छ. टोल विकास संस्थाहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि अभिमुखिकरण गरिएको

७.२ आर्थिक प्रशासन शाखा:

क्र.स.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन (रु.)	खर्च (रु.)	खर्च(%)
१	आर्थिक विकास	४,४०,३५,०००.००	७,७४,५९७.००	१.७६
२	सामाजिक विकास	२२,९४,७४,०००.००	४,८८,८२,४७९.००	२१.३
३	पूर्वाधार विकास	१२,३५,६५,०००.००	१,६२,८२,४७६.००	५.३५
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१८,८७,०००.००	४,१२,२१२.००	२१.८४
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासन	११,२४,६३,९२०.००	१,७९,०७,९८५.००	१५.९२
कुल जम्मा		५१,१४,२४,९२०.००	८,४२,५९,७४९.००	१६.४७

७.३ स्वास्थ्य शाखा:

क. औषधि आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

- संघीय सशर्त चालु बजेटबाट औषधी खरिद गरि स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वितरण।
- पाँचखपन नगरपालिकाको पूंजीगत बजेटबाट औषधि सामग्री खरिद गरि आपूर्ति व्यवस्थापन गरिएको।
- स्वास्थ्य कार्यालयबाट जुकाको औषधि, भिटामिन ए, आइरन फोलिक एसिड र क्षयरोग विरुद्धको औषधि आपूर्ति र वितरण।

ख. चौमासिक अनुगमन, सुपरिवेक्षण, कार्यतालिका बनाई नियमित कार्य भईरहेको।

ग. तथ्याङ्क गुणस्तर सुधार सम्बन्धी कार्य,

घ. सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धि तालिम पालिका अन्तर्गतका नर्सिङ्ग कर्मचारीहरुलाई दिइएको साथै नियमित सेवा पनि प्रदान गरिएको

ङ. अन्य नियमित कार्यहरु

- नियमित मासिक रुपमा रेकर्ड र रिपोर्टिङ्ग,
- राष्ट्रिय भिटामिन ए, जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम अभियानको रुपमा संचालन,
- स्वास्थ्य सम्बन्धि महत्वपूर्ण सप्ताह, दिवस, समारोह मनाइएको,
- कुपोषित बालबालिकाको mass सर्वेक्षण सम्पन्न,
- पालिका स्तरमा मासिक बैठक संचालन।

७.४ शिक्षा शाखा:

क. पहिलो त्रैमासिक शिक्षक तलव भत्ता निकासी रु. ३,६८,३०,६८२/-,

ख. पहिलो त्रैमासिक शैक्षिक अनुदान निकासी रु. ४६,६१,९९४/-,

ग. करार शिक्षक पदपूर्ति परीक्षा संचालन,



- घ. शिक्षक विदा प्रमाणित,
- ड. प्र.अ. बैठक संचालन,
- च. शिक्षा समिति बैठक संचालन,

७.५ पञ्जिकरण शाखा:

- क. नगरपालिका भित्र रहेका सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहिको नामावली नवीकरण सामाजिक सुरक्षा
- ख. पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

७.६ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:

- क. गत आ.ब २०७९/८० को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन भौतिक, आर्थिक, वित्तीय विवरण (EMIS) रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट।
- ख. गत आ.ब २०७९/८० को वार्षिक समिक्षा गोष्ठी मन्त्रालयको आदेश अनुसार प्रतिवेदन पेश।
- ग. आ.व. २०८०/८१ को कार्यक्रम अनुसार मासिक वित्तीय प्रतिवेदन रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट।
- घ. रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आ.ब को आयोजनाहरू प्रविष्ट भइरहेको।
- ड. वैदेशिक रोजगारमा जानेहरूको लागि श्रम स्वीकृतमा सहजीकरण भइरहेको।

७.७ महिला विकास शाखा:

- क. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम सञ्चालन,
- ख. भदौ २९ गते भव्य रूपमा बालदिवस मनाइएको
- ग. अपागंता परिचय पत्र कार्ड वितरण कार्य भइरहेको।

७.८ उद्यम विकास शाखा:

- क. पूर्वसंचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ,

७.९ कृषि तथा पशु शाखा:

कृषि शाखा अन्तर्गत

क्र.स.	स्रोत	विनियोजित(रु.)	कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको अवधी	कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएको खर्च
१.	सशर्त अनुदानको कार्यक्रम	९,५०,०००/-	त्रैमासिक	०
२.	वित्तीय समानीकरण तर्फको कार्यक्रम	१५,००,०००/-	त्रैमासिक	०

Handwritten signature

Handwritten signature
नयाँपल्लो वि.स.स.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पशु सेवा शाखा अन्तर्गत

क्र.स.	योजनाको नाम	बजेटको स्रोत	विनियोजित बजेट	हाल सम्मको खर्च	अवधि	हालको अवस्था	कैफियत
१.	कृत्रिम गर्भादान कार्यक्रम	शासर्त	२०००००/-	२०००००/-	३ महिना	सम्पन्न	गाई, भैसिमा कृत्रिम गर्भादान सेवा दिईरहेको
२.	औषधि खरिद	पाँचखपन नगरपालिका	३०००००/-	१०००००/-	३ महिना	एक लाखको खरिद भएको	


नियमित कार्यहरु:

- क. ९ गोरु, ८९ बोका र २० बंगुरको बन्ध्याकरण गरिएको
- ख. २१ गोबर परीक्षण गरिएको
- ग. डिस्टोक्रिया(Dystocia) सफल भएको, प्रोल्याप्स (Prolapse) ४ सफल भएको
- घ. सामान्य उपचार २० वटा भएको

द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:



गणेशमान सिंह राई
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 गणेशमान सिंह राई
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Ganesha Man Singh Rai



बिनोद कुमार चन्द
सूचना अधिकारी

सूचना प्रकाशन मिति २०८० कार्तिक १७ गते



[Handwritten Signature]
गणेशमान सिंह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

[Handwritten Signature]